

□

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Assistant Business Services

Cohort 2023-2024

Kwalificatiedossier: Business Services

Versie: Datum ingang KD

Crebocode	Niveau	Opleidingsduur	Leerweg	Datum instroom	Aantal instroommomenten
25724	2	12 maanden**	BOL		

**de hierboven aangegeven opleidingsduur in maanden geldt voor de inschrijvingsduur in de kwalificatie. Deze opleidingsduur kan afwijken als je eerst bent ingeschreven in het kwalificatiedossier.

Opleidingsteam
Financiële Beroepen, locatie Campusbaan 6, Nijmegen.

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
------------------------	--------------------------

Vastgesteld door de DEC

Vaststeller	Datum vaststelling	Versie
-------------	--------------------	--------

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Wat ga je tijdens de opleiding leren	5
3 Hoe is de opleiding opgebouwd	6
3.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen	6
3.1.1 De kwalificatie	6
3.1.2 Kerntaken en werkprocessen	6
3.2 Keuzedelen	7
3.3 Generieke vakken	7
3.3.1 Nederlands en Rekenen	7
3.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap	7
3.4.1 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding	7
3.4.2 Burgerschap	7
3.5 BPV	9
3.5.5 Het excellentieprogramma	9
3.5.6 Internationale activiteiten	9
4 Hoe is het leren georganiseerd	10
4.1 Leren op school	10
4.1.1 Het beroep centraal	10
4.1.2 Jaarindeling van de opleiding	10
4.1.3 Bindend studieadvies	10
4.2 Leren in de beroepspraktijk	10
4.2.1 Hoe kom je aan een BPV-plaats (BOL) of leerbedrijf (BBL)	10
4.2.2 Wat zijn jouw rechten en plichten	11
4.3 Wat kun je na de opleiding doen	11
4.3.1 Arbeidsmarktperspectief	11
4.4 Hoe word je begeleid	11
4.4.1 Begeleiding op maat	11
4.5 Het onderwijsprogramma	11
4.5.1 Onderwijsprogramma	11
4.6 Voorbereiden op je examen	12
4.6.1 Ontwikkelingsgericht beoordelen	12
4.6.2 Voorwaarden doorstromen naar volgend leerjaar/studiefase/onderwijseenheid	12
4.6.3 Voorwaarden voor deelname aan een examen	12
5 Examinering	13
5.1 Informatie over examinering	13
5.2 Het examenreglement	13
5.3 Examens	13
5.4 Vrijstellingen	13
5.5 Examengelegenheden	13
5.6 Examinering op een hoger niveau	14
5.7 Aangepaste examinering	14
5.8 Beeld- of geluidsopnames	14
5.9 Bewaartermijnen	14
6 Examenplan	15
6.1 Het examenplan	15
6.2 Examenplan inclusief slaag-/zakregeling	15
7 Diploma	17
7.1 Cum Laude	17
7.2 Mbo-verklaring en/of mbo-certificaat	17
Wijzigingen	18

1 Inleiding

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) lees je meer over de opleiding {opleiding}, waarvoor jij gekozen hebt. Deze OER geldt voor alle studenten die deze opleiding gestart zijn in studiejaar 2023-2024. Lees jouw OER goed door!

In de OER vind je informatie over:

- Wat leer je tijdens jouw opleiding?
- Hoe is het onderwijs georganiseerd?
- Welke examens horen er bij jouw opleiding?
- Wanneer heb je recht op een diploma, certificaat of mbo-verklaring?

Naast de OER zijn er ook rechten en plichten die voor jou gelden opgenomen in het studentenstatuut.

Als je vragen hebt over de OER, kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Gaat er tijdens jouw opleiding nieuwe wet- en regelgeving in (vanuit de overheid), dan passen we de OER daarop aan en informeren jou zo snel mogelijk over de wijzigingen.

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding!

2 Wat ga je tijdens de opleiding leren

Leren bij ROC Nijmegen is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren;

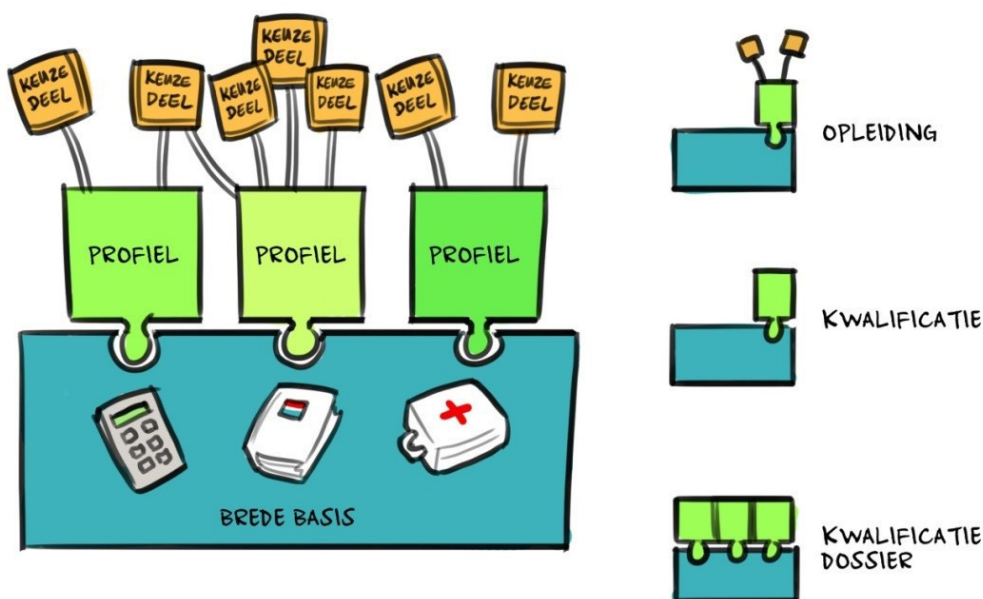
- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (stage) opgeleid voor het beroep.
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands en rekenen.
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap), waarbij ook aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling (loopbaanoriëntatie) en eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo.

3 Hoe is de opleiding opgebouwd

3.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



3.1.1 De kwalificatie

Het basisdeel en profieldeel vormen samen de kwalificatie. Hierin staat beschreven wat je aan het einde van de opleiding moet kennen en kunnen.

De opleiding Assistant Business Services gaat uit van het kwalificatiedossier Business Services (00000). Hierin staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. De opleiding Assistant Business Services is een niveau 2 opleiding.

Je bent ingeschreven in een BOL-opleiding. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je de hele week naar school gaat en ook één of meerdere periodes stage gaat lopen; dit is de beroepspraktijkvorming (BPV).

3.1.2 Kerntaken en werkprocessen

Het werk van een Assistant Business Services (00000) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; deze noemen we kerntaken. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we werkprocessen. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. De kerntaken en werkprocessen staan beschreven in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Welke onderwijseenheden, behorend bij de kerntaken en werkprocessen, jij moet volgen, vind je in het onderwijsprogramma in deze onderwijsregeling. Hoe de kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd en/of afgesloten, staat in het examenplan. Dit plan vind je verderop in het hoofdstuk van de

examenregeling.

3.2 Keuzedelen

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van jouw opleiding of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzedeelverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is: De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **480 uur**. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de opleiding door je studieloopbaanbegeleider uitgelegd.

3.3 Generieke vakken

3.3.1 Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn generieke onderdelen van jouw opleiding. Dat wil zeggen dat wat een beroepsbeoefenaar van een bepaald opleidingsniveau voor Nederlands en rekenen moet kennen en kunnen voor alle opleidingen van hetzelfde niveau gelijk is. De eisen voor Nederlands en rekenen zijn beschreven in het Referentiekader Nederlandse taal en rekenen. Dit beschrijft wat een studenten voor hun opleiding moeten kennen en kunnen voor Nederlands.

Nederlands

Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken, spreken en schrijven.

Voor een mbo-opleiding niveau 2 is de eis (het referentieniveau) 2F.

Bij niveau 2-opleidingen geldt dat bij het vaststellen van het resultaat Nederlands een punt wordt bijgeteld. Dit heet cijferdifferentiatie en werkt als volgt:

1. Het cijfer voor luisteren en lezen wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. Dit cijfer wordt verhoogd met een punt.
2. Het cijfer voor gesprekken, spreken en schrijven wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. Dit cijfer wordt verhoogd met een punt.
3. Het opgehoogde gemiddelde voor luisteren/lezen wordt gemiddeld met het opgehoogde gemiddelde van gesprekken/spreken /schrijven.

Rekenen

Rekenen bestaat uit vijf functionele domeinen: grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken en omgaan met kwantitatieve informatie. Het vereiste rekenniveau voor opleidingen op niveau 2 is mbo-rekenniveau 2.

3.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap

3.4.1 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is een onderdeel van de opleiding. Het is belangrijk voor jou dat je werk of vervolgonderwijs kunt vinden, dat aansluit op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven. Er wordt van jou verwacht dat je LOB activiteiten volgt en loopbaangesprekken voert.

3.4.2 Burgerschap

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor burgerschap beschreven in vier dimensies. Het burgerschapsonderwijs gaat over veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Economische dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Vitaal burgerschap	<p>Vitaal Burgerschap wordt bij ROC Nijmegen verzorgd door het programma SportopMaat. Om Vitaal Burgerschap binnen een bol opleiding af te kunnen ronden, moet de fittest zijn gedaan, de Testjeleefstijl ingevuld zijn en voldoende sportpunten zijn behaald. Op de website van SportopMaat staat informatie over het programma en de spelregels.</p> <p>Om Vitaal Burgerschap af te kunnen ronden binnen een bbl opleiding, moet de Testjeleefstijl ingevuld zijn.</p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie(bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.
- Het perspectief van anderen innemen.
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

Er geldt een inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap voor studenten. Het voldoen aan de eisen van de inspanningsverplichting is een voorwaarde voor diplomering.

3.5 BPV

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (BPV). Daarvoor ga je stagelopen in een erkend leerbedrijf. Tijdens de BPV doe je allerlei ervaringen op ten aanzien van het (leren) uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevendenden, klanten) en kijken naar jezelf.

Je werkt hier aan de kerntaken en werkprocessen die je op school hebt voorbereid. Je krijgt opdrachten van de school om hieraan te werken. De praktijkopleider van het leerbedrijf waar je stage loopt zal je hierbij begeleiden. Ook heb je veel overleg met de schoolbegeleider. ROC Nijmegen (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de (beoordeling van de) stage.

3.5.5 Het excellentieprogramma

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden via het Excellentieprogramma. Deze onderdelen zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen, de opleiding kan eisen stellen aan prestaties, houding en inzet.

Deze onderdelen zijn geen eis voor diplomering en maken geen deel uit van de zak-/slaagregeling. Bij een voldoende resultaat wordt in bepaalde gevallen een schoolverklaring afgegeven.

3.5.6 Internationale activiteiten

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden in het buitenland. Deze onderwijsactiviteiten, stages of examens zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen, de opleiding kan eisen stellen.

4 Hoe is het leren georganiseerd

4.1 Leren op school

4.1.1 Het beroep centraal

ROC Nijmegen wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je ook op school werkt aan de hand van realistische beroepssituaties. Beroepsopdrachten vormen daarom de rode draad van je opleiding. Hierin word je geleerd specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie. Deze kennis, vaardigheden en wat een goede beroepshouding is, leer je in lessen die ondersteunend zijn aan deze beroepsopdrachten.

4.1.2 Jaarindeling van de opleiding

Ieder leerjaar is verdeeld in 4 perioden van 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en hoe en wanneer ze worden afgesloten. Is er sprake van een maatwerktraject, dan kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt dan altijd in overleg met jou bepaald.

4.1.3 Bindend studieadvies

Je bent verplicht om je zo goed mogelijk in te spannen om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Jouw studievoortgang wordt regelmatig getoetst en met jou besproken. Bij studievoortgang kijken we naar prestatie, praktijk, presentatie (houding en gedrag) en presentie.

Als je studievoortgang onvoldoende is, dan maken we afspraken over de activiteiten die je moet ondernemen.

- Bij een opleiding *tot* 12 maanden moet het bindend studieadvies na drie maanden en uiterlijk binnen 4 maanden na de start van de opleiding worden afgegeven.
- Bij een opleiding *langer* dan 12 maanden moet het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk binnen 12 maanden na de start van de opleiding worden afgegeven.

Je ontvangt dan één van de volgende drie adviezen:

- **een positief studieadvies.** Dit krijg je wanneer de docenten verwachten dat je met de resultaten tot nu toe je diploma kunt behalen. Soms krijg je een advies om een andere leerweg of ander profiel te kiezen.
- **een negatief bindend studieadvies.** Dit krijg je wanneer er onvoldoende studievoortgang is en extra begeleiding, een verbeterplan en een schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad. Je moet dan stoppen met de opleiding. De school kijkt met jou naar andere mogelijkheden.
- **een negatief studieadvies dat niet bindend is.** Dit krijg je wanneer er niet voldoende studievoortgang is, maar er onvoldoende redenen zijn om een negatief bindend studieadvies af te geven. Het kan zijn dat je het studiejaar over mag doen. De opleiding bekijkt samen met jou wat mogelijk en haalbaar is.

Voor een negatief bindend studieadvies hanteert de opleiding de volgende criteria:

qwweereew

4.2 Leren in de beroepspraktijk

Dat wat je hebt geleerd op school pas je toe in de praktijk. Ook ontwikkel je praktische kennis en vaardigheden die je niet op school hebt geleerd. Je bent zelf verantwoordelijk voor het leerproces. Tijdens je studie zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook om BPV bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

4.2.1 Hoe kom je aan een BPV-plaats (BOL) of leerbedrijf (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van de SBB. Op [stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op [stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) geen BPV-plaats vinden, neem dan contact op met de studieloopbaanbegeleider of BPV-coördinator van jouw opleiding. Hij of zij kan je dan helpen met het vinden van een geschikte BPV-plaats (in de regio).

4.2.2 Wat zijn jouw rechten en plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een Beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) afgesloten. In de BPVO worden alle rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en ROC Nijmegen vastgelegd. De BPVO wordt ondertekend door de student, de praktijkopleider en ROC Nijmegen. Voor iedere BPV wordt er een nieuwe BPVO gemaakt. Je krijgt ook een BPVO wanneer (een deel van) je keuzedeel in de BPV plaatsvindt.

4.3 Wat kun je na de opleiding doen

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.

4.3.1 Arbeidsmarktperspectief

De website [s-bb.nl/kans op werk of stage](https://s-bb.nl/kans-op-werk-of-stage) toont de kansen voor mbo-studenten om een BPV-plaats te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

4.4 Hoe word je begeleid

4.4.1 Begeleiding op maat

Per periode ga je kijken aan welke leerdoelen en leeractiviteiten je gaat werken. Vervolgens ga je ze uitvoeren en werken aan resultaten en bewijzen van bekwaamheid. Daarna ga je nadenken over je leerresultaten en ervaringen (reflecteren). Het resultaat hiervan bespreek je met je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

De studieloopbaanbegeleider is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De slb'er coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je slb'er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit dan verwijst de slb'er je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

4.5 Het onderwijsprogramma

Elke mbo-opleiding moet voldoen aan een lesurennorm van 1000 klokuur per jaar. Er is een verdeling gemaakt tussen begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV). De reguliere lessen vallen onder de noemer 'Begeleide Onderwijstijd' (BOT). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. De opleiding Assistant Business Services is als volgt opgebouwd.

Naam opleiding	Aantal uren per opleiding	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)	Minimaal aantal uren in de praktijk
1-jarige opleiding	1000	700	250
2-jarige opleiding	2000	1250, minimaal 700 in het eerste leerjaar	450
Succesklas	770	450	320

4.5.1 Onderwijsprogramma

Hieronder vind je de grove planning van de opbouw van jouw opleiding. Gedurende de opleiding ontvang je per periode de definitieve planning in de vorm van een lesrooster.

Nieuw format onderwijsprogramma

4.6 Voorbereiden op je examen

Er zijn twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Ontwikkelingsgericht beoordelen wordt hieronder toegelicht. Je kwalificerende beoordelingen zijn je examens. Ook kunnen er voorwaarden zijn waaraan jij moet voldoen om deel te mogen nemen aan het examen.

4.6.1 Ontwikkelingsgericht beoordelen

Ontwikkelingsgerichte beoordelingen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Deze beoordelingen zijn onderdeel van je onderwijsprogramma. De resultaten worden met je doorgenomen door de docent die de les verzorgt. Deze beoordelingen vormen ook een voorbereiding op je examen. Na het einde van elke periode krijg je een rapportage over de voortgang van je studie en je resultaten. Daarover heb je een gesprek met je studieloopbaanbegeleider.

4.6.2 Voorwaarden doorstroom naar volgend leerjaar/studiefase/onderwijseenheid

De opleiding kent de volgende voortgangseisen:

4.6.3 Voorwaarden voor deelname aan een examen

Deze opleiding hanteert de volgende voorwaarden om aan een examen te kunnen deelnemen:

5 Examinering

5.1 Informatie over examinering

Informatie over de examens vind je in deze examenregeling. Daarnaast is er een examenreglement met de algemene regels. Ook kent iedere opleiding een examenplan, dit is een overzicht van alle examens die je moet afronden tijdens je opleiding. Het examenplan inclusief slaag-/zakregeling van jouw opleiding vind je in paragraaf 5.2.

5.2 Het examenreglement

In het examenreglement zijn de algemene regels vastgelegd die gelden voor de examens van alle beroepsopleidingen van ROC Nijmegen. Het examenreglement vind je op Weten & Regelen > Examinering > **Examenreglement**. Het examenreglement is vastgesteld door de Centrale Examencommissie (CEC) van ROC Nijmegen. Wanneer in deze examenregeling iets gemeld wordt dat strijdig is met het examenreglement, dan is de tekst van het examenreglement bindend.

In het examenreglement staan onder andere regels over :

- Vrijstelling van examens
- Te laat komen
- Aantal examengelegenheden
- Fraude en onregelmatigheden
- Inzagerecht
- Mogelijkheid van bezwaar en beroep

5.3 Examens

Een beroepsopleiding kent verschillende examens: beroepsspecifieke examens die gericht zijn op je toekomstige beroep en generieke examens voor Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4). Beroepsspecifieke examens zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep, zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de beroepsspecifieke examens wordt gevraagd om kennis, vaardigheden en beroepshouding. De generieke examens zijn examens op het gebied van Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4).

Voor het behalen van je diploma moet je ook voldoen aan de diploma-eisen. Dit betekent dat je aan de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), burgerschap en de BPV voldaan moet hebben.

5.4 Vrijstellingen

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de studieloopbaanbegeleider of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Meer informatie over vrijstellingen vind je in het **examenreglement** en het **vrijstellingenbeleid** van ROC Nijmegen.

5.5 Examengelegenheden

Bij een examen kan wel eens iets niet helemaal goed gaan. Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of heb je een examen(onderdeel) gemist, dan heb je recht op één tweede examengelegenheid. Bij afwezigheid tijdens het eerste beoordelings-, afname- of inlevermoment maak je vervolgens automatisch gebruik van die tweede examengelegenheid. In alle gevallen van herkansing geldt dat het hoogst behaalde resultaat geldt. Als je een tweede examengelegenheid nodig hebt, kan dit leiden tot studievertraging. Meer informatie over de herkansingregels vind je in het **examenreglement**.

5.6 Examinering op een hoger niveau

Je kunt daar waar mogelijk examens voor de generieke vakken op een hoger niveau afleggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Meer informatie over examinering op hoger niveaus vind je in het [examenreglement](#).

5.7 Aangepaste examinering

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit bij aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de studieloopbaanbegeleider of trajectbegeleider of het expertisecentrum. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en/of (het aanvragen van aangepaste) Examinering kun je kijken op [Weten & Regelen > Examinering > Aangepaste examinering](#)

5.8 Beeld- of geluidsopnames

Van examens kunnen beeld- of geluidsopnames worden gemaakt. Deze zijn nodig voor:

- Beoordeling door een tweede examinerator
- Toezicht door de examencommissie
- Toezicht door de Inspectie

5.9 Bewaartermijnen

De examens en het gemaakte werk worden (digitaal) bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen. Op dit moment wordt examenwerk door het examenbureau (digitaal) bewaard tot minimaal twee jaar na diplomering.

6 Examenplan

6.1 Het examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet afronden tijdens je opleiding om in aanmerking te komen voor een diploma. Daarnaast moet je voldoen aan diploma-eisen, ook deze zijn opgenomen in het examenplan. Je doet examens die gericht zijn op je toekomstig beroep (beroepsspecifieke examens) en generieke examens voor Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4). Verder doe je ook examen in de door jouw gekozen keuzedelen. De opleiding informeert jou tijdig over wanneer deze examens gepland zijn. In het examenplan staat de slaag-/zakregeling die geldt voor jouw opleiding.

6.2 Examenplan inclusief slaag-/zakregeling

Hieronder vind je het examenplan inclusief slaag-/zakregeling van jouw opleiding. In het examenplan is de voorlopige planning van de examens opgenomen. Je ontvang van jouw opleiding tijdig de definitieve data en tijdstippen van jouw examens.

Basisdeel								
Profieldeel								
Keuzedelen								
keuzedeel	examenvorm	werkprocessen	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
keuzedeel 1	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
keuzedeel 2	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
Generiek								
Rekenen								
examen	examenvorm	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat	
Rekenen mbo-2	S		120 m	R	n.v.t.	cijfer; min. 5.5	cijfer; min. 5.5	
Nederlands								
examen	examenvorm	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat	
CE Luisteren en lezen 2F	VE		90 m	R	1	eindcijfer CE	gemiddeld cijfer	
IE Schrijven (incl.taalverzorging) 2F	VE		m m	R	1	gemiddeld cijfer IE		
IE Gesprekken voeren 2F	M		m m	R	1			
IE Spreken 2F	M		m m	R	1			
Diploma-eisen	inhoud			locatie		eindresultaat		
BPV	Eindoordeel bpv moet voldoende zijn			B		onvoldoende/voldoende		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	Loopbaancompetenties			R		voldaan/niet voldaan		
Burgerschap	Politiek-juridische- en Economische- en Sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie Vitaal Burgerschap			R		voldaan/niet voldaan		

Wettelijke eisen diplomering	Slaag-zakregeling Taal en Rekenen			
<p>Je krijgt het diploma als je aan alle onderstaande voorwaarden hebt voldaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de beroepsgerichte eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Elke beroepskerntaak is minimaal voldoende 2. Je voldoet aan de wettelijke beroepsvereisten, indien deze onderdeel zijn van de kwalificatie 3. Je voldoet aan de keuzedeelverplichting, per keuzedeel is er een examenresultaat van minimaal een 4, minimaal de helft van de keuzedeelresultaten moet met een voldoende beoordeeld zijn én het gemiddelde van de keuzedeelresultaten moet voldoende zijn 4. Je voldoet aan de wettelijke eisen taal en rekenen in het jaar van diplomering 5. Je voldoet aan de diploma-eisen: <ol style="list-style-type: none"> a. Je voldoet aan de beroepspraktijkvorming: <ul style="list-style-type: none"> • Je in voldoende mate hebt gewerkt aan de praktijkopdrachten • Het eindoordeel van de bpv is minimaal voldoende b. Je voldoet aan de inspanningsverplichting voor 'LOB en burgerschap' 	<p>Niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De eindresultaten voor Nederlands en rekenen tellen mee voor het behalen van het diploma, waarbij één eindresultaat een 5 mag zijn, als de andere minstens een 6 is. 			
	<p>Legenda</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="805 472 1182 786"> <p>Examenvorm:</p> <p>PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio examen CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag</p> </td> <td data-bbox="1182 472 1492 786"> <p>Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf</p> <p>Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken</p> <p>Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen</p> </td> </tr> </table>		<p>Examenvorm:</p> <p>PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio examen CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag</p>	<p>Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf</p> <p>Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken</p> <p>Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen</p>
<p>Examenvorm:</p> <p>PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio examen CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag</p>	<p>Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf</p> <p>Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken</p> <p>Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen</p>			

De slaag-/zakregeling kan wijzigen door nieuwe wet- en regelgeving. In dat geval ontvangt de student een bericht van de examencommissie als wijziging of aanvulling op deze OER.

7 Diploma

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de diploma-eisen hebt voldaan.
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig hebt verkregen, volgens de geldende regels en procedures.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in de slaag-/zakregeling van het examenplan van de opleiding.

7.1 Cum Laude

Studenten die uitstekende resultaten hebben behaald, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor de aantekening 'Cum Laude' op het diploma. Meer informatie kun je vinden op [Weten & Regelen > Examinering > Cum Laude](#)

7.2 Mbo-verklaring en/of mbo-certificaat

Een student die de opleiding verlaat zonder diploma kan een mbo-verklaring en/of mbo-certificaat ontvangen. Voor studenten onder 23 jaar zonder startkwalificatie geldt dat zij de mbo-verklaring automatisch krijgen. Voor overige studenten geldt dat de mbo-verklaring bij de examencommissie kan worden aangevraagd.

- In de mbo-verklaring staan de onderdelen van de opleiding die jij bij beëindiging van de opleiding hebt afgerond.
- Een mbo-certificaat wordt afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsgerichte onderdelen van een kwalificatie een mbo-certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald.

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
1 W van Sijl 23-05-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie

1

Vastgesteld door

W van Sijl

Datum

23-05-2023