

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

IT systems and devices

Cohort 2021-2022

Kwalificatiedossier:

Versie: 01-08-2021

Crebocode	Niveau	Opleidingsduur	Leerweg	Datum instroom	Aantal instroommomenten
-----------	--------	----------------	---------	----------------	-------------------------

23244		36 maanden	BOL		
-------	--	------------	-----	--	--

Opleidingsteam
ICT, locatie Nijmegen.

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
------------------------	--------------------------

Trudy Wissels	01-10-2021
---------------	------------

Vastgesteld door de DEC

Vaststeller	Datum vaststelling	Versie
-------------	--------------------	--------

Engelaar, Paul	15-11-2021	1
----------------	------------	---

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 DEEL A - Onderwijsregeling	3
2.1 De opleiding	3
2.2 Loopbaan en Burgerschap	5
2.3 Het excellentieprogramma	6
2.4 Internationale activiteiten	6
2.1 Hoe is het onderwijs georganiseerd	7
2.1.1 Leren in de beroepspraktijk	7
2.2 Hoe word je begeleid	7
2.2.1 Begeleiding op maat	7
2.3 Examineren en diplomeren	8
2.3.1 Organisatie examinering	8
2.3.2 Wanneer heb je recht op een diploma, certificaat of mbo-verklaring	9
2.4 Het leerplan	10
2.4.1 Leerplan	10
3 DEEL B - Examenregeling	12
3.1 Generieke examenonderdelen	12
3.2 Beroepsspecifieke examenonderdelen	16
3.3 Keuzedelen	19
3.4 Verantwoording validering	22
4 Bijlage 1 - Algemeen	23
5 Bijlage 2 - Begrippenlijst	24
Vaststellingen	25

1 Inleiding

Met deze onderwijs- en examenregeling (OER) willen wij je informeren over de opleiding IT systems and devices. Deze OER geldt voor alle studenten en examendeelnemers, die ingeschreven staan voor deze opleiding en gestart zijn in studiejaar 2021-2022.

In de OER lees je over:

- De inhoud van ons onderwijs en onze examens.
- Hoe we ons onderwijs en examens hebben georganiseerd.

Het is belangrijk dat je deze OER doorneemt zodat je weet hoe de opleiding in elkaar steekt en welke regels en afspraken er gelden.

De OER bestaat uit:

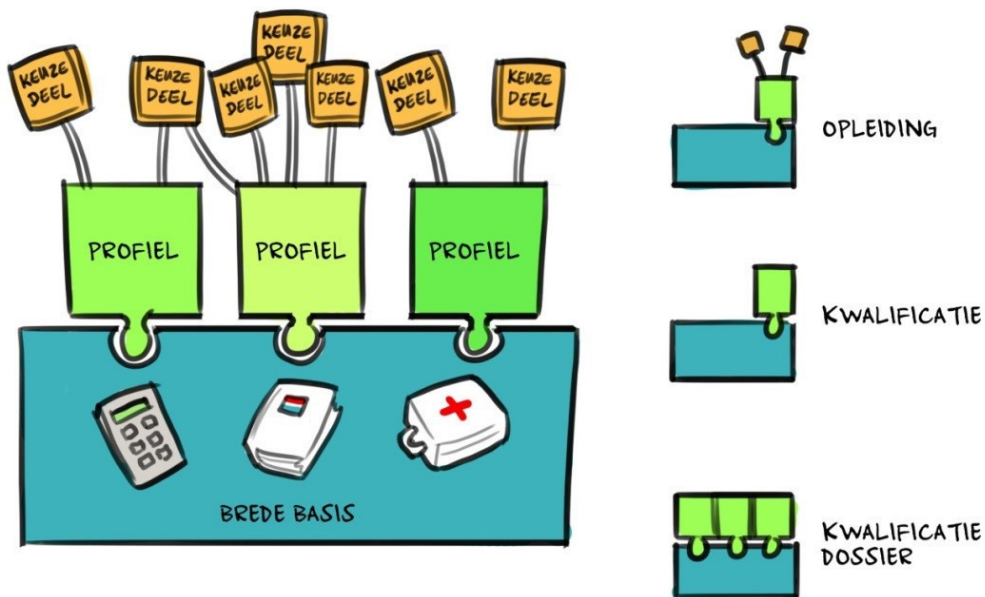
- A. De onderwijsregeling.
- B. De examenregeling voor generieke en beroepsspecifieke onderdelen en de keuzedelen.
- C. De slaag-zakregeling.

Als je vragen hebt over de inhoud kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Als er belangrijke wijzigingen zijn, word je daarover geïnformeerd. De algemene informatie ten aanzien van deze opleiding en wet- en regelgeving vind je in [Bijlage 1 - Algemeen](#).

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding.

2 DEEL A - Onderwijsregeling

2.1 De opleiding



De opleiding IT systems and devices gaat uit van het kwalificatiedossier (). Hierin staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. De opleiding IT systems and devices is een niveau opleiding.

Je bent ingeschreven in een BOL-opleiding. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je de hele week naar school gaat en ook één of meerdere periodes stage gaat lopen; dit is de beroepspraktijkvorming (BPV).

De kwalificatie

Je opleiding bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en uit één of meerdere keuzedelen. Het basisdeel en profieldeel vormen samen de kwalificatie. Hierin staat beschreven wat je aan het einde van de opleiding moet kennen en kunnen.

Kerntaken en werkprocessen

Het werk van een IT systems and devices (23244) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; dit noemen we kerntaken. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we werkprocessen. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. Welke kerntaken en werkprocessen jij moet volgen, vind je in Deel A Het Leerplan en in Deel B Examenregeling.

Keuzedelen

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie, of is gericht op doorstroom naar een

vervolgopleiding. Afhankelijk van de keuzeverplichting, die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzeverplichting voor jouw opleiding is: 0 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de intake uitgelegd of tijdens de opleiding door je studieloopbaanbegeleider. Dan ontvang je ook het document 'Keuzedelen informatie voor de student'.

2.2 Loopbaan en Burgerschap

Van werknemers wordt verwacht dat ze mee kunnen veranderen met hun bedrijf en hun kennis op peil kunnen houden. Ze moeten dus hun hele leven bezig blijven met leren, zorgen voor hun loopbaan en kunnen participeren in de maatschappij: ontdekken, ontwikkelen en meedoen dus. Je leert daarom op welke manier je het best leert en welke loopbaan bij je past.

De samenleving waarin wij leven is ingewikkeld. Onze samenleving kent een diversiteit van opvattingen en culturen. Het is van belang dat burgers de kernwaarden van onze democratische rechtsstaat onderschrijven en voelen dat zij kunnen en mogen deelnemen aan de samenleving. Het is belangrijk dat de studenten de grondrechten kennen, zoals het recht op vrije meningsuiting, de godsdienstvrijheid en het recht op gelijke behandeling.

In het burgerschapsonderwijs wordt aandacht besteed aan acceptatie van etnische, religieuze, seksuele en gender diversiteit. Voor een student betekent dit dat de persoonlijke waarden natuurlijk mogen verschillen. Tegelijkertijd moet iedere student leren accepteren dat er verschillen zijn. Een student die heeft geleerd om met verschillende meningen en mensen met verschillende identiteiten om te gaan, is beter in staat om als burger te participeren in een maatschappij met grote verscheidenheid.

Van belang zijn vaardigheden zoals het je inleven in de positie van een ander, kritisch kunnen denken, in staat zijn tot dialoog en samenwerking, het eigen gelijk kunnen relativeren en het kunnen omgaan met afwijkende meningen en gedragingen. Deze vaardigheden zijn relevant voor alle domeinen van het leven, van de arbeidsmarkt tot vrijwilligerswerk en voor alle burgers, welke opleiding je ook volgt.

In dat kader is het van belang dat je kritische denkvaardigheden ontwikkelt. Dat wil zeggen:

- informatie (-bronnen) op waarde weten te schatten; daarbij het onderscheid kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.
- het perspectief van anderen kunnen innemen.
- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.

Loopbaan en Burgerschap (L&B) is onderverdeeld in vijf dimensies:

BURGERSCHAP

1. De politiek-juridische dimensie. De politiek-juridische dimensie betreft de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming.
2. De economische dimensie. Dit gaat om twee zaken:
 - a. een bijdrage leveren aan het arbeidsproces en het bedrijf waar je werkt.

- b. het als consument deelnemen aan de maatschappij.
3. De sociaal-maatschappelijke dimensie. De sociaal-maatschappelijke dimensie heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat hier om het adequaat functioneren in de eigen woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in de school; om de acceptatie van diversiteit (onder meer etnische, religieuze, seksuele en gender diversiteit) en culturele verscheidenheid.
4. De dimensie vitaal burgerschap. Vitaal Burgerschap gaat over zicht op je eigen leefstijl en ervoor te zorgen dat je een vitaal burger en werknemer bent. Vitaal Burgerschap wordt in Nijmegen verzorgd door het programma SportopMaat. Om dit sportprogramma af te kunnen ronden, moet de fittest zijn gedaan, de Testjeleefstijl ingevuld zijn en voldoende sportpunten zijn behaald. Op de website van [SportopMaat](#) staat informatie over het programma en de spelregels.

LOOPBAANORIENTATIE- EN BEGELEIDING

5. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling. Het is belangrijk voor je persoonlijke ontwikkeling en voor de samenleving als je ervoor zorgt dat je werk kunt vinden dat betekenis heeft of vervolgonderwijs dat aansluit op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven.

Deze kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Er geldt voor Loopbaan en Burgerschap een inspanningsverplichting voor de studenten.

Het voldoen aan de eisen van Loopbaan en Burgerschap is een voorwaarde voor diplomering.

De eisen staan op de site [Loopbaan en Burgerschap](#).

2.3 Het excellentieprogramma

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden via het Excellentieprogramma. Deze onderdelen zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen, de opleiding kan eisen stellen aan prestaties, houding en inzet.

Deze onderdelen zijn geen eis voor diplomering en maken geen deel uit van de zak-/slaagregeling. Bij een voldoende resultaat wordt in bepaalde gevallen een schoolverklaring afgegeven.

2.4 Internationale activiteiten

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden in het buitenland. Deze onderwijsactiviteiten, stages of examens zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen, de opleiding kan eisen stellen.

2.1 Hoe is het onderwijs georganiseerd

2.1.1 Leren in de beroepspraktijk

Dat wat je hebt geleerd op school pas je toe in de praktijk en je verwerft praktische kennis en vaardigheden die je niet op school hebt geleerd. Je bent dan zelf verantwoordelijk voor het leerproces. Tijdens je studie zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook stage lopen bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

Hoe kom je aan een stageplaats (BOL) of leerbedrijf (BBL)

Ieder leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van het SBB. Op stagemarkt.nl vind je alle erkende leerbedrijven. Kun je op stagemarkt.nl geen stage vinden, neem dan contact op met de studieloopbaanbegeleider of stagecoördinator van jouw opleiding. Hij of zij kan je dan helpen met het vinden van een geschikte stageplek (in de regio).

Wat zijn jouw rechten en plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een Beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) afgesloten. In de BPVO worden alle rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en ROC Nijmegen vastgelegd. De BPVO wordt ondertekend door de student, de praktijkopleider en ROC Nijmegen. Voor iedere stage wordt er een nieuwe BPVO gemaakt. Je krijgt ook een aparte BPVO wanneer je keuzedeel in de BPV plaatsvindt.

2.2 Hoe word je begeleid

2.2.1 Begeleiding op maat

Per periode ga je kijken aan welke leerdoelen en leeractiviteiten je gaat werken. Vervolgens ga je ze uitvoeren en werken aan resultaten en bewijzen van bekwaamheid. Daarna ga je nadenken over je leerresultaten en ervaringen (reflecteren). Het resultaat hiervan bespreek je met je studieloopbaanbegeleider (slb-er).

De studieloopbaanbegeleider is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De slb-er coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je slb-er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit dan verwijst de slb-er je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

2.3 Examineren en diplomeren

2.3.1 Organisatie examinering

Examenplan

In het examenplan (deel B) staan alle examens die je moet behalen om in aanmerking te komen voor het diploma. De opleiding informeert jou tijdig wanneer deze examens gepland zijn.

Het examenreglement

Je rechten en plichten als examenkandidaat staan beschreven in het examenreglement. Dit geldt voor alle examens, die door ROC Nijmegen worden afgenomen. Een aantal generieke examenonderdelen worden onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs afgenomen (de centrale examens). Voor deelname, afname en beoordelingstermijnen van deze centrale examens kunnen afwijkende regels gelden.

Het actuele vastgestelde examenreglement door het College van Bestuur is gepubliceerd op de website van [ROC Nijmegen onder Rechten en Plichten](#)

Vrijstellingen

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examinering krijgen. Overleg met de studieloopbaanbegeleider of jij hiervoor in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien.

Denk eraan dat je een vrijstelling tijdig aanvraagt, binnen 3 maanden na de start van de opleiding.

Meer informatie over vrijstellingen voor beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen vind je in het examenreglement.

Examinering op een hoger niveau

Je mag het examenrecht ook gebruiken om het examen Nederlands, rekenen en Engels (Niveau 4) op een hoger niveau af te leggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Bij de aanvraag hoort ook een goedkeuring van de betreffende vakdocent.

Aangepaste examinering

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit bij aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij de studieloopbaanbegeleider of trajectbegeleider of het expertisecentrum. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en/of Examinering kun je kijken op Mijn ROC – Studentbegeleiding.

2.3.2 Wanneer heb je recht op een diploma, certificaat of mbo-verklaring

Diploma

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de aanvullende diplomavooraarden hebt voldaan.
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig, volgens de geldende regels en procedures hebt verkregen.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in **deel C – slaag- en zakregeling**.

Certificaat en mbo-verklaring

Als je niet aan alle diploma-eisen voldoet en de opleiding voortijdig verlaat, dan geeft de examencommissie een certificaat en/of mbo-verklaring af.

- In de mbo-verklaring staan de onderdelen van de opleiding, die jij bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg hebt afgesloten.
- Een certificaat wordt afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsgerichte onderdelen van een kwalificatie een certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald.

2.4 Het leerplan

2.4.1 Leerplan

Jouw opleiding bestaat uit 36 maanden en is onderverdeeld in 12 lesperiodes van ongeveer 10 weken per periode. Welke kerntaken, keuzedelen en algemeen vormende vakken jij moet volgen vind je in het leerplan. Een lesperiode wordt afgesloten met een toetsweek of een examenweek.

	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aantal weken	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	9
Basisdeel												
B1-K1 - Ondersteunt gebruikers	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B1-K2 - Beheert de infrastructuur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B1-K3 - Beheert applicaties	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Profieldeel												
Keuzedelen												
K0505 - Verdieping software	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K0030 - Duurzaamheid in het beroep C												
K0080 - Oriëntatie op ondernemerschap												
K0730 - Programmeren van microcontrollers												
K0125 - Voorbereiding hbo												
K0959 - Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs												

3 DEEL B - Examenregeling

Opleiding (crebo)	Naam	Leerweg	Cohort	Niveau	Studieduur
23244	IT systems and devices	BOL	2021-2022		36 maanden

3.1 Generieke examenonderdelen

Nederlands

Code	Omschrijving	Schaal	Weging	Rekenregel
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal		rekenen met vrijstellingen
CE	CE	Cijfer met 1 decimaal	1	
IE	IE	Cijfer met 1 decimaal	1	rekenen met vrijstellingen
SP	Spreken	Cijfer met 1 decimaal	1	
SC	Schrijven	Cijfer met 1 decimaal	1	
GV	Gesprek voeren	Cijfer met 1 decimaal	1	

Toelichting weging Nederlands:

- De opleiding bepaalt of het onderdeel 'Schrijven' als één examen wordt afgenomen of bestaat uit een apart examen voor de onderdelen 'Schrijven' en 'Taalverzorging'.
- Het gemiddelde resultaat van de instellingsexamens wordt berekend en bepaald op één decimaal (2e decimaal afronden; 6,45 = 6,5).
- Het gemiddelde van het eindresultaat van de instellingsexamens en het centraal examen bepaalt het eindresultaat voor Nederlands. Het eindresultaat wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; 6,45 = 6).

Rekenen

Code	Omschrijving	Schaal	Weging	Rekenregel
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal		rekenen met vrijstellingen
CE	CE	Cijfer met 0 decimaal	1	

- In 2021-2022 kan rekenen afgenomen worden met een centraal examen (van CvTE) of met een instellingsexamen.

Loopbaan en Burgerschap

Code	Omschrijving	Schaal	Weging	Rekenregel
EIND	Eindresultaat	Voldaan, Niet Voldaan		rekenen met vrijstellingen
LB	LB	Voldaan, Niet Voldaan	1	

Loopbaan en Burgerschap is een inspanningsverplichting en wordt gewaardeerd met voldaan/niet voldaan

Beroepspraktijkvorming

Code	Omschrijving	Schaal	Weging	Rekenregel
EIND	Eindresultaat	OV		rekenen met vrijstellingen
BPV	BPV	OV	1	

3.2 Beroepsspecifieke examenonderdelen

Kerntaken basisdeel

B1-K1 - Ondersteunt gebruikers

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 1 decimaal		4		rekenen met vrijstellingen	
E01	B1-K1-W1 Handelt meldingen af	Cijfer met 1 decimaal		4	1		
E02	B1-K1-W2 Instrueert gebruikers	Cijfer met 1 decimaal		4	1		
E03	B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	Cijfer met 1 decimaal		4	1		

B1-K2 - Beheert de infrastructuur

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 1 decimaal		7		rekenen met vrijstellingen	
E04	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen	Cijfer met 1 decimaal		7	1		
E05	B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	Cijfer met 1 decimaal		7	1		

B1-K3 - Beheert applicaties

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 1 decimaal		7		rekenen met vrijstellingen	
E06	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties	Cijfer met 1 decimaal		7	1		
E07	B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	Cijfer met 1 decimaal		7	1		

Kerntaken profieldeel

Niet van toepassing

3.3 Keuzedelen

Verplichte keuze(s)
(1)

K0030 K0080 K0125 K0505 K0730 K0959

K0505 - Verdieping software (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0505 Examen	OVG Schaal			1		

K0030 - Duurzaamheid in het beroep C (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0030	Cijfer met 1 decimaal			1		

K0080 - Oriëntatie op ondernemerschap (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0080 Presentatie	OVG Schaal			1		

K0730 - Programmeren van microcontrollers (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0730 Assessment	Cijfer met 1 decimaal			1		

K0125 - Voorbereiding hbo (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0125 Verslag	OVG Schaal			1		

K0959 - Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs (240 SBU)

Code	Omschrijving	Schaal	Examenvorm	Periode	Weging	Rekenregel	Constructie
EIND	Eindresultaat	Cijfer met 0 decimaal				rekenen met vrijstellingen	
E01	K0959 Duits Luisteren A2	Cijfer met 1 decimaal			1		
E02	K0959 Duits Lezen A2	Cijfer met 1 decimaal			1		
E03	K0959 Duits Gesprekken voeren A1	Cijfer met 1 decimaal			1		
E04	K0959 Duits Spreken A1	Cijfer met 1 decimaal			1		
E05	K0959 Duits Schrijven A1	Cijfer met 1 decimaal			1		

Toelichting keuzedelen:

- De student maakt een keuze uit het actuele keuzedelen-aanbod van de opleiding. De keuzedeelverplichting voor deze opleiding is **9 uur**.
- Er kunnen gedurende de opleiding wijzigingen optreden in de hier opgenomen keuzedelen.
- Weging keuzedelen:
 - De beoordeling van de keuzedelen vindt plaats conform de numerieke tienpuntschaal (cijferwaardering van 1-10).
 - Het gemiddelde van de resultaten van de instellingsexamens bepaalt het eindresultaat voor het keuzedeel (o.b.v. de weging voor de afzonderlijke exameneenheden). Het eindresultaat voor het keuzedeel wordt afgerond op een gehele waarde (op basis van eerste decimaal; $6,45 = 6$).
 - Om de omrekening tussen tekstuele en decimale beoordeling mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een schaalwaardetabel. De actuele schaalwaardetabel is opgenomen in het Examen- en Kwalificatiebesluit.

Waardering	Omschrijving	Cijfer
ZS	Zeer slecht	1
S	slecht	2
GR	gering	3
O	onvoldoende	4
BV	bijna voldoende	5
V	voldoende	6
RV	ruim voldoende	7
G	goed	8
ZG	zeer goed	9
U	uitmuntend	10

3.4 Verantwoording validering

Gebruikte routes:

Route 1: Inkopen (geen verantwoording)

Route 2: Zelf construeren

Route 3: Externe validering (geen verantwoording)

Onderdeel	Toetscode	Route	Motivering
B1-K1	E01 t/m E03	1	
B1-K2	E04 t/m E05	1	
B1-K3	E06 t/m E07	1	

4 Bijlage 1 - Algemeen

De inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling is gebaseerd op:

- Het kwalificatiedossier: , versie 01-08-2021.
- Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Wet Educatie- en Beroepsonderwijs
- Regeling modeldiploma
- Wijzigingsbesluiten op genoemde wet en regelgeving die o.a. te maken hebben met:
 - Herziening kwalificatiestructuur
 - Invoering keuzedelen
 - Generieke examenonderdelen

Voor de volledige inhoud van het kwalificatiedossier en de keuzedelen zie:

- <https://kwalificaties.s-bb.nl>

Voor de volledige wetteksten zie onderstaande links:

- [Wet educatie en beroepsonderwijs](#)
- [Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB](#)
- [Regeling modeldiploma mbo](#)

Overige informatieve websites:

- Kennispunt taal en rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl>
- Kennispunt onderwijs en examinering MBO (MBO-raad): <https://onderwijsenexaminering.nl>
- Stichting Validering examens MBO: <https://stichtingvalideringexamensmbo.nl/>

Hogere wet- en regelgeving

Wijzigingen in wet- en regelgeving opgesteld door de overheid of andere organen in een hogere hiërarchie, kunnen leiden tot aanpassing van de examenregeling.

5 Bijlage 2 - Begrippenlijst

Alle begrippen rondom examineren zijn te vinden in de [Begrippenlijst Examinering](#)

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.

Examenonderdeel

Wettelijke term waarmee de diverse (beroeps)specifieke en generieke onderdelen bedoeld worden. Een examenonderdeel kan bestaan uit verschillende exameneenheden.

Exameneenheid

In het examenplan beschreven eenheid van het examen waarop een examenkandidaat beoordeeld wordt (in plaats van een exameneenheid wordt gemakshalve vaak gesproken van een examen).

Vaststellingen

Versie

1

Vastgesteld door

Engelaar, Paul

Datum

15-11-2021